

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลกะเปอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม(ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't(สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ โปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ และคุ้มค่า	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. รักษาความลับของผู้รับบริการและองค์กร	๒. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ
๓. รักษาภาพลักษณ์แต่งกายสุภาพ	๓. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน
จำนวน ๓ เรื่อง

- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ
กำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ติดตามพฤติกรรมด้านจริยธรรมในงานบริการ จุดคัดกรอง งานผู้ป่วยนอก งานเวชระเบียน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานบุคลากร
- สภาพแวดล้อมโรงพยาบาลกะเปอร์ สถานที่สะอาดปลอดภัย ลดความเสี่ยงติดเชื้อ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน หยิบใช้สะดวก เพิ่มความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ป่วยและบุคลากร
- บุคลากรแต่งกายเรียบร้อย สวมชุดสุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ สะอาด และไม่รัดรูปหรือรุ่มร่ามจนเกินไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานบุคลากร ตลอดจนไม่พบการละเมิดข้อมูลความลับของผู้รับบริการตลอดปีงบประมาณ

- บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างเคร่งครัด ช่วยลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน/พลังงานที่ซ้ำซ้อน และไม่มีรายงานการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการและพฤติกรรมบริการของบุคลากร (จุดคัดกรอง, งานผู้ป่วยนอก, งานเวชระเบียน) สูงกว่าร้อยละ ๙๐ บุคลากรทุกคนแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และปฏิบัติตามแนวทางภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)

๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

สรุป: ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐและบุคคลในองค์กรยึดถือ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม โปร่งใส และเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชน โดยเน้นทั้งพฤติกรรมที่ควรส่งเสริม (Do) และพฤติกรรมที่ควรละเว้น (Don't) เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง.